



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Primăria Municipiului Târgoviște	ACCESUL LA INFORMATII DE INTERES PUBLIC	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 08	Revizia: 0
		Pagina 1 din 26

Proiect: "Municipiul Târgoviște alege integritatea!", Cod SIPOCA 1138/MySMIS2014+152159

Procedura PO-SMAM-08 ACCESUL LA INFORMATII DE INTERES PUBLIC

corespunde cerințelor standardului SR ISO 37001:2017 ales ca model de referință pentru implementarea sistemului de management anti-mita

Ediția: I

Revizia: 0




Data: 01.08.2022

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



Primăria Municipiului Târgoviște	ACCESUL LA INFORMATII DE INTERES PUBLIC	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 08	Revizia: 0
		Pagina 2 din 26

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea versiunii procedurii

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	În cadrul proiectului Municipiul Târgoviște alege integritatea		01.08.2022	
2.	Verificat	Ionescu Florentina Mirela	Asistent manager	01.08.2022	
3.	Avizat	Stanca Silvia Elena	Manager proiect	01.08.2022	
4.	Aprobat	Stan Daniel Cristian	Primarul Municipiului Targoviște	01.08.2022	

2. Situația versiunii procedurii

Nr. crt.	Versiunea	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile versiunii
	1	2	3	4
1.	Editia 1	Document initial	-	01.08.2022
2.	Revizia 0	-	-	-
3.	Revizia 1	-	-	-

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează versiunea procedurii

Nota: Coloana referitoare la scopul difuzării se completează după caz cu următorul text: aplicare, informare, evidență, arhivare sau alte scopuri (a se preciza care sunt)

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemp nr.	Compart.	Funcția	Nume și prenume	Data	Semna tura

Primăria Municipiului Târgoviște	ACCESUL LA INFORMATII DE INTERES PUBLIC	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 08	Revizia: 0
		Pagina 3 din 26

0	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare		PMT	Primar	Stan Daniel Cristian		Difuzat în format electronic
3.2	Aplicare		PMT	Vicepri mar	Rădulescu Cătălin		Difuzat în format electronic
3.3	Aplicare		PMT	Vicepri mar	Ilie Monica		Difuzat în format electronic
3.4	Aplicare		PMT	Secretar general	Cristea Chiru Cătălin		Difuzat în format electronic
3.5	Aplicare		Direcția Economică	Director executiv	Marin Silviana		Difuzat în format electronic
3.6	Aplicare		SSCÎTL	Șef serviciu	Crintescu Iulian		Difuzat în format electronic
3.7	Aplicare		DMP	Director executiv	Stănescu Ciprian		Difuzat în format electronic
3.8	Aplicare		DMP	Șef Serviciu	Ilie Violeta		Difuzat în format electronic
3.9	Aplicare		DMP	Șef birou	Stana Alice		Difuzat în format electronic
3.10	Aplicare		Direcția Urbanism	Arhitect Șef	Soare Alexandrina		Difuzat în format electronic
3.11	Aplicare		SCIABDRA	Șef serviciu	Nicolae Tinel		Difuzat în format



Primăria Municipiului Târgoviște	ACCESUL LA INFORMATII DE INTERES PUBLIC	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 08	Revizia: 0
		Pagina 4 din 26

							electronic
3.12	Aplicare		SUESOF	Șef serviciu	Ionescu Loredana		Difuzat în format electronic
3.13	Aplicare		Serviciul Achiziții Publice	Șef serviciu	Mihăescu Magdalena		Difuzat în format electronic
3.14	Aplicare		Biroul Administrativ	Șef birou	Ionescu Liviu		Difuzat în format electronic
3.15	Aplicare		Comp. Situații de Urgență	Consilier	Alexandru George		Difuzat în format electronic
3.16	Aplicare		Comp. Audit Public Intern	Auditor public	Mușat Daniela		Difuzat în format electronic
3.17	Aplicare		DAPL	Director executiv	Stanca Silvia Elena		Difuzat în format electronic
3.18	Aplicare		BRURECS	Șef birou	Duică Roxana		Difuzat în format electronic
3.19	Aplicare		Biroul Contencios juridic	Șef birou	Epurescu Elena		Difuzat în format electronic
3.20	Aplicare evidență arhivare		CRUMC	Consilier	Ionescu Florentina Mirela		

Primăria Municipiului Târgoviște	ACCESUL LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 08	Revizia: 0
		Pagina 5 din 26

4. Scopul

Prezenta procedură documentează și reglementează activitatea internă privind liberul acces la informațiile de interes public în cadrul entității, așa cum este planificat, operat, măsurat și îmbunătățit.

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică în cadrul entității de către persoana responsabilă, desemnată în acest sens prin Dispoziția/Decizia cu aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și de către compartimentul de specialitate entității pentru informațiile de interes public din oficiu.

Procedura este elaborată și se va aplica la nivelul entității de către toate compartimentele de specialitate în vederea asigurării liberului acces la informațiile de interes public.

6. Documente de referință

6.1 Reglementări internaționale:

- SR ISO 37001:2016 - Sisteme de management anti-mita. Cerințe cu ghid de utilizare.
- SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe;
- SR EN ISO 9000:2015 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;

6.2 Legislație primară:

- Constituția României;
- Lege nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public modificată și completată;
- Lege nr. 109/2007 privind reutilizarea informațiilor din instituții publice, modificată și completată;
- Lege nr. 554/2004 legea contenciosului administrativ;

6.3 Legislație secundară:

- Hotărârea Guvernului nr. 830/2022 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice aprobate prin H.G. nr.123/2002 de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- H.G. nr. 1269 din 17 decembrie 2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- Ordonanță de Guvern nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Ordinul Secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;



Primăria Municipiului Târgoviște	ACCESUL LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 08	Revizia: 0
		Pagina 6 din 26

- Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:
- Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Regulamentul Intern;
- Dispoziția Primarului privind desemnarea ca persoană responsabilă cu aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

7. Definiții și abrevieri

7.1 Definiții

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Informație de interes public	Orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile unei autorități publice sau instituții publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informațiilor
2.	Informație cu privire la datele personale	Orice informație privind o persoană fizică identificată sau identificabilă
3.	Date publice deschise	Acele date puse la dispoziție de către autoritățile publice și care sunt liber de accesat, reutilizat și redistribuit
4.	Format deschis	Un format de fișier care este independent de platformele utilizate și care se află la dispoziția publicului, fără nici o restricție de natură să împiedice reutilizarea documentelor în cauză
5.	Responsabil în domeniul informațiilor de interes public	Persoana responsabilă pentru implementarea prevederilor Legii nr. 544/2001 sau compartimentele specializate pentru relații publice în sensul îndeplinirii acestui scop

7.2 Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	E	Elaborare
2.	V	Verificare
3.	Av.	Avizare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	P	Primar

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Primăria Municipiului Târgoviște	ACCESUL LA INFORMATII DE INTERES PUBLIC	Ediția: I Exemplar nr.
		Cod: PO - SMAM - 08
	Revizia: 0 Pagina 7 din 26	

8.	RP	Registru procedură
9.	PR	Persoana responsabilă
10.	HG	Hotărâre de Guvern
11.	OG	Ordonanță de Guvern
12.	OUG	Ordonanță de Urgență Guvern
13.	HCL	Hotărâre de Consiliu Local
14.	SNA	Strategia Națională Anticorupție

8. Descrierea procedurii

8.1 Generalități

Conform Constituției României, art. 31, alin. 1, dreptul persoanei de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit. Astfel, dreptul este garantat de prevederile Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și de către H.G. nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată.

Conducerea entității consideră accesul la informații de interes public un obiectiv major în realizarea activității sale de administrație publică locală.

Instituția publică asigură accesul la informațiile de interes public, din oficiu sau la cerere.

8.2 Documente utilizate

8.2.1 Lista și proveniența documentelor utilizate

- Dispoziție privind desemnarea persoanei responsabile cu implementarea prevederilor Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Lista cuprinzând documentele de interes public;
- Anexa privind structurarea informațiilor publicate din oficiu pe pagina web ;
- Anexa privind publicarea informațiilor de interes public, conform SNA;
- Buletinul informativ conform din Legea nr. 544/2001. Modelul buletinul informativ este cel din anexa nr. 2 la H.G. nr.123/2002;
- Cerere de informații de interes public, anexa nr. 4 la H.G. nr.123/2002;
- Registru pentru înregistrarea solicitărilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public și pentru gestionarea procesului de acces la informații de interes public, anexa nr. 9 la H.G. nr.123/2002;
- Scrisoare de răspuns la cererea de informații de interes public, anexa nr. 7 la H.G. nr.123/2002;

Primăria Municipiului Târgoviște	ACCESUL LA INFORMATII DE INTERES PUBLIC	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 08	Revizia: 0
		Pagina 8 din 26

- i. Dispoziția/decizia conducătorului instituției publice de constituire a comisiei de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public;
- j. Reclamație administrativă (1) cu privire la primire răspuns negativ, anexa nr. 5 la H.G. nr.123/2002;
- k. Reclamație administrativă (2) cu privire la neprimirea informațiilor solicitate în termenul legal, anexa nr. 6 la H.G. nr.123/2002;
- l. Răspuns la reclamație, anexa nr. 8 la H.G. nr.123/2002;
- m. Raport periodic de activitate, conform anexa nr. 3 la H.G. nr. 123/2002;
- n. Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001, conform anexa nr. 10 la H.G. nr. 123/2002;
- o. Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare, conform SNA 2021-2025.

8.2.2 Conținutul și rolul documentelor utilizate

- a) Dispoziție privind desemnarea persoanei responsabile cu implementarea prevederilor Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
- b) Lista cuprinzând documentele de interes public;
- c) Anexa nr. 1 la H.G. nr.123/2002, privind structurarea informațiilor publicate din oficiu pe pagina web;
- d) Anexa nr. 4, standard de publicare a informațiilor de interes public,
- e) Buletinul informativ cuprinde informațiile prevăzute la art. 5, alin. (1), din Legea nr. 544/2001. Modelul buletinul informativ este cel din anexa nr. 2 la H.G. nr.123/2002;
- f) Cerere de informații de interes public, anexa nr. 4 la H.G. nr.123/2002;
- g) Registrul pentru înregistrarea solicitărilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public și pentru gestionarea procesului de acces la informații de interes public, anexa nr. 9 la H.G. nr.123/2002;
- h) Scrisoare de răspuns la cererea de informații de interes public, anexa nr. 7 la H.G. nr.123/2002;
- i) Dispoziția conducătorului instituției publice de constituire a comisiei de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public;
- j) Reclamație administrativă (1) cu privire la primire răspuns negativ, anexa nr. 5 la H.G. nr.123/2002;
- k) Reclamație administrativă (2) cu privire la neprimirea informațiilor solicitate în termenul legal, anexa nr. 6 la H.G. nr.123/2002;
- l) Răspuns la reclamație, anexa nr. 8 la H.G. nr.123/2002;
- m) Raport periodic de activitate, conform anexa nr. 3 la H.G. nr. 123/2002;
- n) Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001, conform anexa nr. 10 la H.G. nr. 123/2002;



Primăria Municipiului Târgoviște	ACCESUL LA INFORMATII DE INTERES PUBLIC	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 08	Revizia: 0
		Pagina 9 din 26

- o) Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare, anexa nr. 3 la H.G. nr. 583/2016 privind SNA 2016-2020.

8.2.3 Circuitul documentelor

- a) Conducătorul instituției publice emite dispoziția privind desemnarea persoanei responsabile cu implementarea prevederilor Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
- b) Persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001 realizează, publică și actualizează Lista cuprinzând documentele de interes public;
- c) În vederea publicării informațiilor din oficiu pe pagina de internet a instituției persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001 colaborează cu compartimentul I.T. și cu persoana responsabilă pentru implementarea Strategiei pentru Integritate 2017-2020 la nivelul unității administrativ teritoriale. Publicarea se realizează conform standardelor legale: anexa nr. 1 la H.G. nr.123/2002, privind structurarea informațiilor publicate din oficiu pe pagina web și anexa nr. 4, standard de publicare a informațiilor de interes public, la H.G. 583/2016 privind SNA pe perioada 2016-2020;
- d) Persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001 realizează, publică și actualizează buletinul informativ ce cuprinde informațiile prevăzute la art. 5, alin. (1), din Legea nr. 544/2001. Modelul buletinului informativ este cel din anexa nr. 2 la H.G. nr.123/2002;
- e) Orice persoană are dreptul să solicite și să obțină de la instituția publică, în condițiile Legii nr.544/2001, informații de interes public. În acest sens cadrul legal pune la dispoziție oricărei persoane formular tip de cerere de informații de interes public, anexa nr. 4 la H.G. nr.123/2002. Cererea de solicitare a informațiilor de interes public se înregistrează la registratura instituției și se transmite conducătorului instituției/secretarului unității administrativ teritoriale pentru aplicarea rezoluției pentru elaborare răspuns și repartizarea solicitărilor persoanei responsabile cu aplicarea Legii nr. 544/2001;
- f) Persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001 înregistrează solicitările scrise/verbale în Registrul pentru înregistrarea solicitărilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public;
- g) Persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001 realizează scrisoarea de răspuns la cererea de informații de interes public, conform anexa nr. 7 la H.G. nr.123/2002, în colaborare cu compartimentele de specialitate din cadrul instituției care gestionează informațiile respective;
- h) Orice persoană poate face reclamație administrativă (1) cu privire la primire răspuns negativ, conform anexa nr. 5 la H.G. nr.123/2002;

Primăria Municipiului Târgoviște	ACCESUL LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 08	Revizia: 0
		Pagina 10 din 26

- i) Orice persoană poate face reclamație administrativă (2) cu privire la neprimirea informațiilor solicitate în termenul legal, anexa nr. 6 la H.G. nr.123/2002;
- j) Persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001 realizează raport periodic de activitate, conform anexa nr. 3 la H.G. nr. 123/2002, și pe care îl publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, precum și pe pagina proprie de internet în secțiunea dedicată informațiilor de interes public. Raportul poate fi afișat și la sediul instituției publice;
- k) Persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001 realizează raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001, conform anexa nr. 10 la H.G. nr. 123/2002, va fi adresat conducătorului instituției publice și va fi făcut public până la data de 30 aprilie a anului următor. Instituția publică va transmite raportul Instituției Prefectului până la data de 30 aprilie a anului următor;
- l) Persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001, completează anual secțiunea cu privire la accesul la informațiile de interes public din Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare, anexa nr. 3 la H.G. nr. 583/2016 privind SNA 2016-2020, și îl transmite responsabilului cu implementarea Strategiei pentru Integritate.

8.3 Resurse necesare

8.3.1 Resurse materiale

- mobilier;
- PC, acces la baza de date, rețea, poștă electronică, imprimantă, linie telefonică;
- rechizite curente.

8.3.2 Resurse umane

Persoana responsabilă, desemnată în acest sens prin dispoziția conducătorului instituției publice cu aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și de către compartimentul de specialitate pentru informațiile de interes public din oficiu.

Persoanele desemnate prin dispoziția conducătorului instituției publice în comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public.

Procedura se va aplica la nivelul entității de către toate compartimentele de specialitate în vederea asigurării liberului acces la informațiile de interes public.

8.3.3 Resurse financiare

Cotă parte din bugetul local, necesară acoperirii cheltuielilor generale ale entității în vederea achiziționării materialelor consumabile necesare acestei activități și asigurării serviciilor de întreținere a logisticii.

8.4 Modul de lucru

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



Primăria Municipiului Târgoviște	ACCESUL LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 08	Revizia: 0
		Pagina 11 din 26

A. De desemnarea persoanei responsabile sau organizarea compartimentului de specialitate pentru relații publice

Conducătorul instituției publice desemnează persoana responsabilă cu implementarea prevederilor Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public sau organizează compartimentul de specialitate pentru relații publice în sensul îndeplinirii acestui scop.

B. Publicarea informațiilor de interes public

Fiecare instituție publică, prin persoana responsabilă cu accesul la informațiile de interes public, are obligația să comunice din oficiu următoarele informații de interes public:

- actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
- structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;
- numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- programele și strategiile proprii;
- lista cuprinzând documentele de interes public;
- lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Instituția publică are obligația să structureze informațiile publicate din oficiu pe pagina web conform anexei nr. 1 la H.G. nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată.

Structurarea și publicarea informațiilor pe pagina web: www.pmtgv.ro se realizează ținând cont și de prevederile Strategiei naționale anticorupție, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, precum și de prevederile anexei nr. 4, standard general de publicare a informațiilor de interes public pe paginile de internet ale entității,

Instituția publică are obligația, prin persoana responsabilă să publice și să actualizeze anual un buletin informativ care va cuprinde informațiile prevăzute la art. 5,

Primăria Municipiului Târgoviște	ACCESUL LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 08	Revizia: 0
		Pagina 12 din 26

alin. (1), din Legea nr. 544/2001. Modelul buletinului informativ este cel din anexa nr. 2 la H.G. nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată.

Mecanismul comunicării din oficiu a informațiilor de interes public oferă instituției publice 3 metode, după cum urmează:

1) *afișarea la sediul fiecărei autorități/instituții publice.* Persoana responsabilă în domeniul informațiilor de interes public:

- asigură existența în format fizic, afișarea și actualizarea, ori de câte ori este nevoie, a informațiilor supuse mecanismului de comunicare din oficiu;
- menține legătura cu compartimentul pentru administrarea spațiului creat și sesizează eventualele nereguli identificate cu privire la existența informațiilor și la accesul cetățenilor;
- asigură imprimarea pe suport fizic a informațiilor și afișarea acestora în spațiul destinat informațiilor din oficiu;
- afișează informațiile imediat ce acestea sunt disponibile, actualizând formele acestora când sunt operate modificări, indicând data de afișare pentru fiecare tip de informație.

2) *Publicarea pe pagina de internet proprie* În vederea comunicării din oficiu a informațiilor de interes public prin intermediul paginii de internet, persoana responsabilă cu informațiilor de interes public colaborează cu compartimentul I.T. din cadrul entității, precum și cu responsabilul Strategiei pentru Integritate în vederea publicării, menținerii și actualizării informațiilor conform anexei nr. 1 la H.G. nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată, precum și a anexei nr. 4 la H.G. nr. 583/2016 privind SNA 2016-2020. Totodată persoana responsabilă cu informațiile de interes public asigură accesul la informațiile de interes public prin publicare în Monitorul Oficial al României.

3) *Consultarea informațiilor de interes public la sediul instituției publice* Persoana responsabilă cu accesul la informațiile de interes public:

- asigură existența tuturor informațiilor inventariate ca fiind publicabile din oficiu, pe suport fizic, la compartimentul responsabil;
- verifică frecvent forma informațiilor existente în punctul de informare, procedând la actualizarea acestora când se impune;
- transmite imediat, către compartimentul responsabil, o copie a informațiilor publicate prin intermediul celorlalte canale;
- asigură accesul persoanelor interesate în spațiul destinat activităților de consultare a informațiilor;
- colaborează cu celelalte compartimente de specialitate în vederea existenței fizice a informațiilor stabilite ca fiind supuse mecanismului de comunicare din oficiu



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!

Instrumente Structurale
2014-2020

Primăria Municipiului Târgoviște	ACCESUL LA INFORMATII DE INTERES PUBLIC	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 08	Revizia: 0
		Pagina 13 din 26

C. Asigurarea, în scris sau verbal, a informațiilor de interes public

Orice persoană are dreptul să solicite și să obțină de la instituția publică, în condițiile Legii nr. 544/2001, informațiile de interes public. Instituția publică este obligată să asigure persoanelor, la cererea acestora, informațiile de interes public solicitate în scris sau verbal.

Instituția publică are obligația să răspundă în scris la solicitarea informațiilor de interes public. Refuzul comunicării informațiilor solicitate se motivează și se comunică în termen de 5 zile de la primirea petițiilor.

Instituția publică are obligația să răspundă în scris la solicitarea informațiilor de interes public în termen de 10 zile sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și de urgența solicitării. În cazul în care durata necesară pentru identificarea și difuzarea informației solicitate depășește 10 zile, răspunsul va fi comunicat solicitantului în maximum 30 de zile, cu condiția înștiințării acestuia în scris despre acest fapt în termen de 10 zile. Solicitarea și obținerea informațiilor de interes public se pot realiza, dacă sunt întrunite condițiile tehnice necesare, și în format electronic.

Informațiile de interes public solicitate verbal de către mijloacele de informare în masă vor fi comunicate, de regulă, imediat sau în cel mult 24 de ore.

Pentru asigurarea accesului mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public instituția publică are obligația să desemneze un purtător de cuvânt, de regulă din cadrul compartimentelor de informare și relații publice.

Se exceptează de la accesul liber al cetățenilor, următoarele informații:

- informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;
- informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
- informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii;
- informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii;
- informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitizează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;
- informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces;
- informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!Instrumente Structurale
2014-2020

Primăria Municipiului Târgoviște	ACCESUL LA INFORMATII DE INTERES PUBLIC	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 08	Revizia: 0
		Pagina 14 din 26

Circuitul asigurării, în scris sau verbal, a informațiilor de interes public:

Cererea pentru solicitarea de informații conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, poate fi depusă direct la registratura Primăriei Târgoviște sau transmisă prin poșta, pe fax, în format electronic, pe adresa oficială de e-mail a Primăriei Târgoviște, www.primarulmunicipiuluitargovite@pmtgv.ro. Cererea se transmite conducătorului instituției pentru aplicarea rezoluției și repartizarea acesteia către compartimentul de specialitate.

După înregistrarea cererii în Registrul pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public, PR are obligația să comunice solicitantului, direct sau electronic la adresa de e-mail furnizată, data și numărul de înregistrare al cererii. Pentru cererile transmise prin poșta, numărul de înregistrare va fi comunicat numai la solicitarea persoanei care a formulat cererea.

Solicitarea în scris a informațiilor de interes public cuprinde următoarele elemente:

- autoritatea sau instituția publică la care se adresează cererea;
- informația solicitată, astfel încât să permită autorității identificarea informației de interes public;
- numele, prenumele și semnatura solicitantului, precum și adresa la care se solicită primirea răspunsului.

PR de informarea publică directă realizează o evaluare primară a solicitării, în urma căreia stabilește dacă informația solicitată face obiectul prevederilor Legii nr. 544/2001, respectiv stabilește dacă este o informație comunicată din oficiu, furnizabilă la cerere sau exceptată de la liberul acces.

□ În situația în care, în urma evaluării primare, se stabilește că solicitarea nu face obiectul prevederilor Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, aceasta poate fi încadrată ca petiție, în sensul Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare, și se transmite compartimentului responsabil cu înregistrarea și rezolvarea petițiilor. Solicitantul este informat privind reîncadrarea cererii în termen de maximum 5 zile.

□ În situația în care, în urma evaluării primare, se stabilește că informația solicitată nu face obiectul prevederilor Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, și nu poate fi încadrată ca petiție, se asigură în termen de 5 zile de la înregistrare informarea solicitantului despre acest lucru.



Primăria Municipiului Târgoviște	ACCESUL LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 08	Revizia: 0
		Pagina 15 din 26

□ În situația în care informația solicitată este dintre cele care se comunică din oficiu, se asigură de îndată, dar nu mai târziu de 5 zile, informarea solicitantului despre acest lucru, precum și sursa unde informația solicitată poate fi găsită. Atunci când sursa indicată este pagina de internet a autorității sau instituției publice, informarea va include adresa paginii respective, transmisă sub forma unei legături active sau a unui text editabil.

La solicitarea expresă a persoanei interesate, informațiile de interes public comunicate din oficiu vor fi comunicate și în scris, pe suport electronic sau hârtie.

□ În cazul în care informația solicitată nu este dintre cele care se comunică din oficiu, PR de informarea publică, transmite cererea spre soluționare, în baza unei adrese, direcției / serviciului / biroului / compartimentului din cadrul Primăriei Târgoviște care gestionează informația. Aceasta are obligația să furnizeze informațiile solicitate, sub semnatura persoanei care a furnizat informația și cu aprobarea de către superiorii ierarhici și să le înainteze funcționarului public responsabil cu furnizarea informațiilor publice, cu respectarea termenelor legale, în vederea redactării răspunsului către solicitant.

□ În cazul în care informațiile solicitate se obțin de la instituțiile subordonate Consiliului Local Municipal Târgoviște, acestea înaintează răspunsul PR de informarea publică, în vederea formulării răspunsului către petent.

După primirea tuturor informațiilor din partea compartimentelor de specialitate, funcționarul public responsabil cu furnizarea informațiilor solicitate în baza Legii nr. 544/2001, întocmește răspunsul către petent. Răspunsul elaborat se semnează de către funcționarul desemnat, în baza adresei semnate de către persoana care a furnizat informația specializată, supus aprobării șefului ierarhic superior, se transmite/expediază solicitantului și se arhivează împreună cu cererea de informații de interes public.

□ În situația în care informația publică solicitată se află pe un înscris care conține atât informații la care accesul este liber, cât și informații exceptate de la liberul acces, informația publică solicitată va fi comunicată după anonimizarea informațiilor exceptate de la liberul acces al cetățenilor. Răspunsul se transmite persoanei interesate, pe suportul solicitat, în termenul legal, fie electronic de pe adresa oficială de e-mail a instituției, fie în scris prin intermediul Compartimentului Centrul de informare cetățeni și registratura din cadrul Primăriei Târgoviște.

□ În cazul în care solicitarea nu se încadrează în competențele instituției sau autorității publice, în termen de 5 zile de la primire, funcționarul responsabil de informarea publică directă transmite solicitarea către instituțiile sau autoritățile competente și informează solicitantul despre aceasta. Termenul legal de comunicare a

Primăria Municipiului Târgoviște	ACCESUL LA INFORMATII DE INTERES PUBLIC	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 08	Revizia: 0
		Pagina 16 din 26

informațiilor de interes public este de 10 zile, sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea cererii, în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și de urgența solicitării, cu condiția înștiințării solicitantului, în scris, despre acest fapt, în termen de 10 zile.

Termenele se calculează de la data înregistrării solicitării; nu intra în calculul termenelor ziua de la care începe să curgă termenul, nici ziua când acesta se împlineste. Când ultima zi a unui termen cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează.

Funcționarul public responsabil de informarea publică directă ține evidența răspunsurilor.

Funcționarul public responsabil de informarea publică va întocmi anual, un raport privind accesul la informațiile de interes public, care va cuprinde:

- numărul total de solicitări de informații de interes public;
- numărul total de solicitări, departajat pe domenii de interes;
- numărul de solicitări rezolvate favorabil;
- numărul de solicitări respinse, defalcat în funcție de motivația respingerii (informații exceptate de la acces, inexistente etc.);
- numărul de solicitări adresate: 1. pe suport hârtie; 2. pe suport electronic; 3. solicitări verbale;
- numărul de solicitări adresate de persoane fizice;
- numărul de solicitări adresate de persoane juridice;
- numărul de reclamații administrative: 1. rezolvate favorabil; 2. respinse;
- numărul de plângeri în instanță: 1 rezolvate favorabil; 2. respinse; 3. în curs de soluționare;
- numărul de răspunsuri defalcat pe termene de răspuns;
- informațiile solicitate identificate ca fiind exceptate de la accesul liber la informație;
- măsurile luate pentru îmbunătățirea activității;
- numele și prenumele persoanei desemnate.

Acest raport va fi adresat conducătorului instituției și va fi făcut public, prin afișare pe site-ul instituției.

Raportul se completează și online până la data de 15 mai a fiecărui an calendaristic, pe platforma unică de centralizare www.e-consultare.gov.ro, creată și administrată de Secretariatul General al Guvernului.

Sanctiuni

Răspunderea disciplinară a persoanei responsabile cu aplicarea Legii nr. 544/2001 se stabilește conform legislației în vigoare.

Primăria Municipiului Târgoviște	ACCESUL LA INFORMATII DE INTERES PUBLIC	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 08	Revizia: 0
		Pagina 17 din 26

În cazul în care o persoană consideră că dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, aceasta se poate adresa cu reclamație administrativă conducătorului instituției publice căreia i-a fost solicitată informația.

Persoana care se considera vătămată în drepturile sale poate depune reclamația administrativă în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul instituției publice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001.

Pentru analiza reclamațiilor administrative ale persoanelor, vizând nerespectarea prevederilor Legii nr. 544/2001 și ale normelor metodologice, la nivelul fiecărei instituții publice se constituie o comisie de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public.

Răspunsul motivat la reclamația administrativă se transmite persoanei care a formulat-o în termen de 15 zile de la data înregistrării, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă. În cazul în care reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul va conține informațiile de interes public solicitate inițial și, de asemenea, după caz, va menționa măsurile dispuse, respectiv sesizarea comisiei de disciplină, în cazul funcționarului public, în condițiile legii.

În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute de Legea nr. 544/2001, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7, din Legea nr. 544/2001.

Instanța poate obliga instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale.

Hotărârea tribunalului este supusă recursului. Decizia Curții de apel este definitivă și irevocabilă.

D. Raportare

Instituția publică este obligată să aducă la cunoștință publică, cel puțin anual, un raport periodic de activitate. Raportul periodic de activitate va fi elaborat de către persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 123/2002.

În situația în care raportul va fi elaborat anual, acesta va fi adus la cunoștință publică cel târziu la sfârșitul lunii aprilie din anul următor. Publicitatea raportului va fi asigurată prin publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, precum și pe pagina proprie de internet în secțiunea dedicată informațiilor de interes public. Raportul poate fi afișat și la sediul instituției publice.

Instituția publică prin persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001 întocmește anual un raport privind accesul la informațiile de interes public. Raportul elaborat după modelul prevăzut în anexa nr. 10 la H.G. 123/2002 va fi adresat

Primăria Municipiului Târgoviște	ACCESUL LA INFORMATII DE INTERES PUBLIC	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 08	Revizia: 0
		Pagina 18 din 26

conducătorului instituției publice și va fi făcut public până la data de 30 aprilie a anului următor. Instituția publică va transmite raportul Instituției Prefectului până la data de 30 aprilie a anului următor.

Persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001 furnizează anual date și informații către responsabilul cu implementarea Strategiei pentru Integritate la nivelul unității administrativ teritoriale pentru completarea secțiunii de acces la informații de interes public din inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare, conform SNA 2021-2025, la nivelul unității administrativ teritoriale.

9. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / actiunea (operatiunea)	Conducător instituție ...	Persoana responsabilă	Orice persoană	Comisi e analiz ă încălc are drept acces inf. publice	Comp. I.T.	Resp. impl. Str. ptr. Integritate	Registratura
	0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Conducătorul instituției publice desemnează persoana responsabilă cu implementarea prevederilor Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public	A						
2.	PR cu aplicarea Legii nr. 544/2001 realizează, publică și actualizează Lista cuprinzând documentele de interes public	A	E Ap. Ah.			Ap.		
3.	În vederea publicării informațiilor din oficiu pe pagina de internet a	A	Ap.			Ap.	Ap.	

Primăria Municipiului Târgoviște	ACCESUL LA INFORMATII DE INTERES PUBLIC	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 08	Revizia: 0
		Pagina 19 din 26

	instituției PR cu aplicarea Legii nr. 544/2001 colaborează cu compartimentul I.T. din cadrul entității și cu persoana responsabilă pentru implementarea Strategiei pentru Integritate							
4.	PR cu aplicarea Legii nr. 544/2001 realizează, publică și actualizează buletinul informativ ce cuprinde informațiile prevăzute la art. 5, alin. (1), din Legea nr. 544/2001	A	Ap.			Ap.		
5.	Orice persoană are dreptul să solicite și să obțină de la instituția publică, în condițiile Legii nr.544/2001, informații de interes public			Ap.				
6.	Cererea de solicitare a informațiilor de interes public se înregistrează la registratura instituției							Ap.
7.	Cererea se transmite conducătorului instituției/secretarului unității administrative teritoriale pentru aplicarea rezoluției pentru elaborare răspuns și repartizarea solicitărilor PR cu aplicarea Legii nr. 544/2001	Av.						
8.	PR cu aplicarea Legii nr. 544/2001 înregistrează solicitările scrise/verbale în Registrul pentru înregistrarea solicitărilor și		Ap. Ah.					

Primăria Municipiului Târgoviște	ACCESUL LA INFORMATII DE INTERES PUBLIC	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 08	Revizia: 0
		Pagina 20 din 26

	răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public							
9.	PR realizează scrisoarea de răspuns la cererea de informații de interes public, în colaborare cu compartimentele de specialitate din cadrul instituției care gestionează informațiile respective	A	E Ap. Ah.					
10.	Conducătorul instituției publice emite dispoziția de constituire a comisiei de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public	A						
11.	Orice persoană poate face reclamație administrativă (1) cu privire la primire răspuns negativ, conform anexa nr. 5 la H.G. nr.123/2002			Ap.				
12.	Orice persoană poate face reclamație administrativă (2) cu privire la neprimirea informațiilor solicitate în termenul legal, anexa nr. 6 la H.G. nr.123/2002			Ap.				
13.	Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public realizează răspuns la reclamație, anexa nr. 8 la H.G. nr.123/2002	A			E Ap.			
14.	Persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001 realizează raport	A	E Ap.			Ap.		

Primăria Municipiului Târgoviște	ACCESUL LA INFORMATII DE INTERES PUBLIC	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 08	Revizia: 0
		Pagina 21 din 26

	periodic de activitate, conform anexa nr. 3 la H.G. nr. 123/2002							
15.	Persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001 realizează raport anual de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001, conform anexa nr. 10 la H.G. nr. 123/2002		E Ap.					
16.	Persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001 completează anual secțiunea cu privire la accesul la informațiile de interes public din anexa nr. 3 la H.G. nr. 583/2016 privind SNA 2016-2020		E Ap.				Ap.	

10 Anexe [diagrama de proces, tabele, formulare, grafice, scheme logice, etc.]

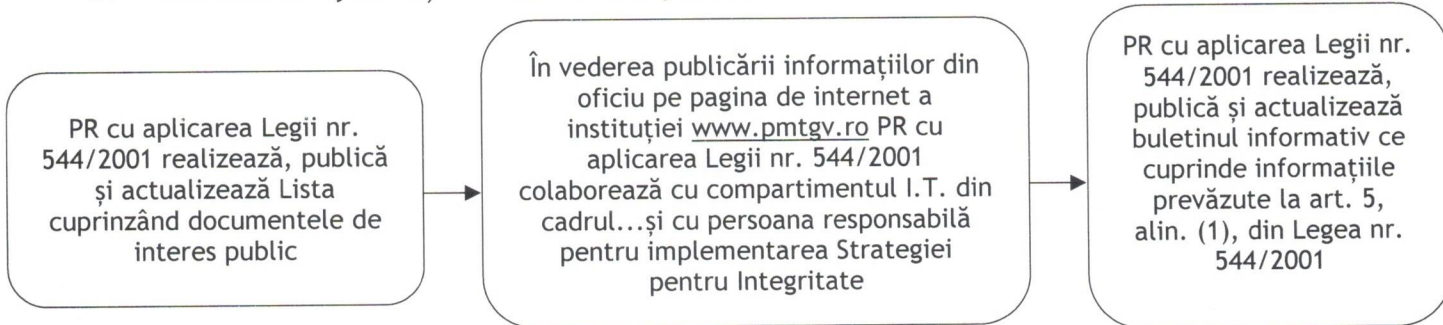
10.1 Diagrama de proces pentru realizarea procedurii operaționale

A. Desemnarea persoanei responsabile

Conducătorul instituției publice desemnează persoana responsabilă cu implementarea prevederilor Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public

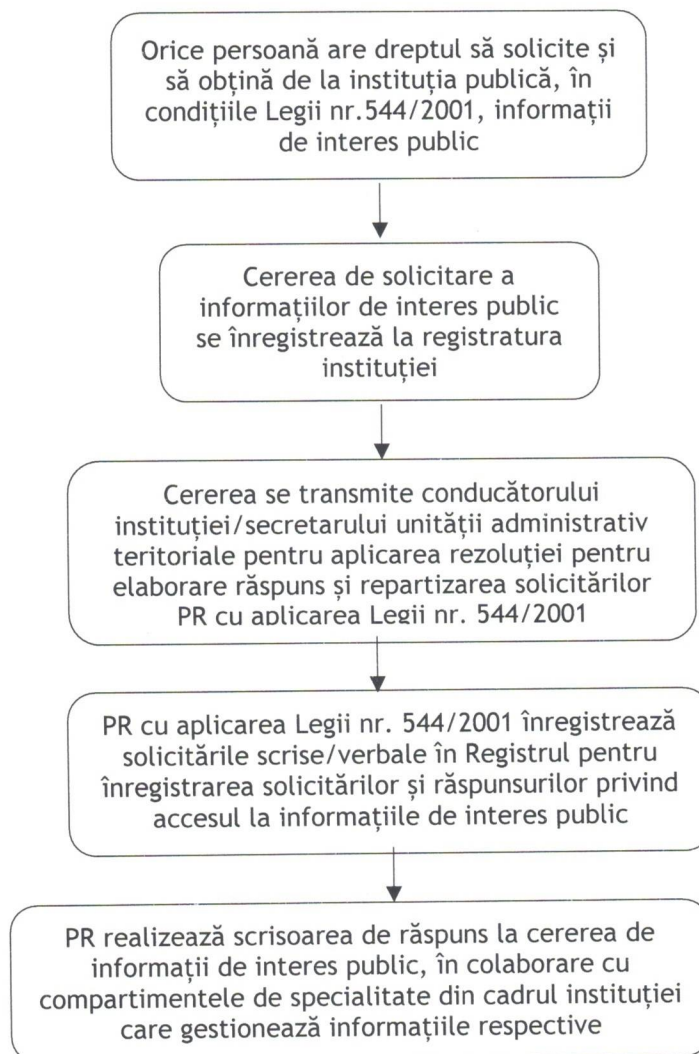
Primăria Municipiului Târgoviște	ACCESUL LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 08	Revizia: 0
		Pagina 22 din 26

B. Publicare a informațiilor de interes public



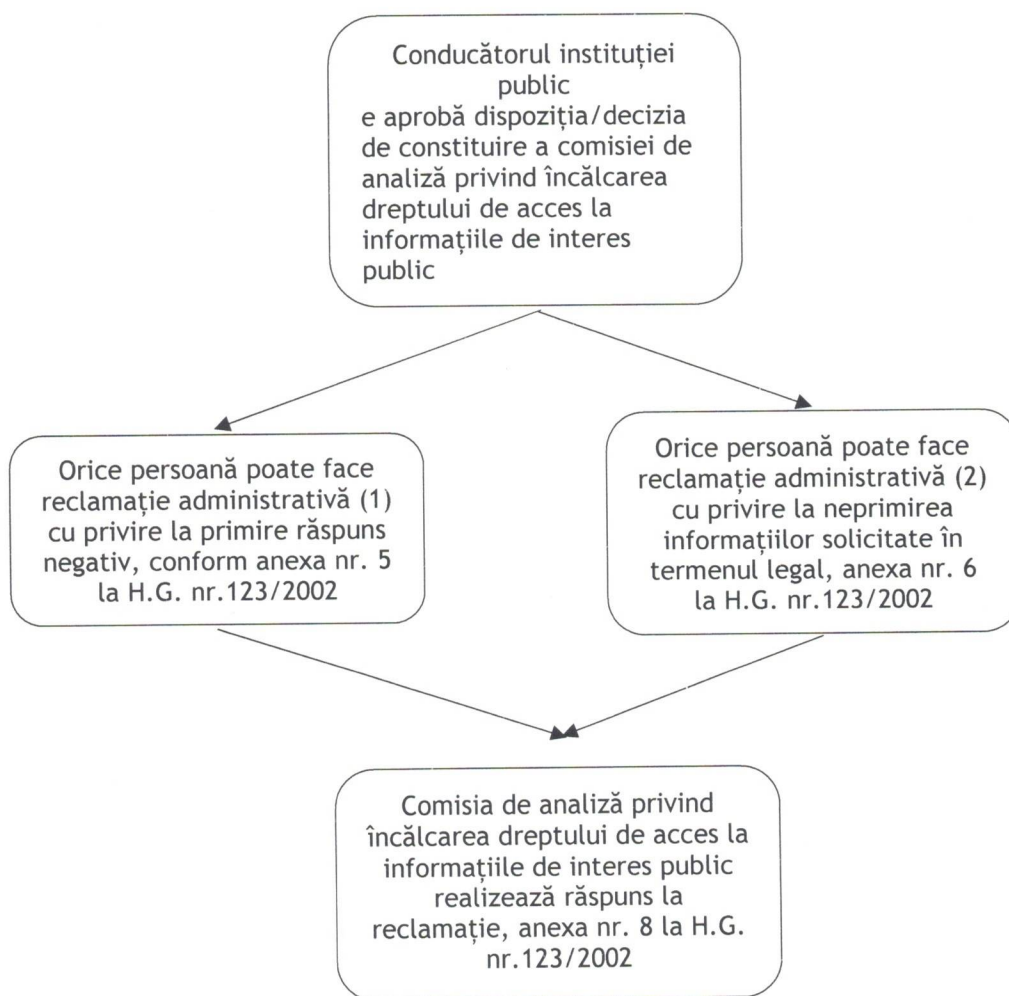
Primăria Municipiului Târgoviște	ACCESUL LA INFORMATII DE INTERES PUBLIC	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 08	Revizia: 0
		Pagina 23 din 26

C. Asigurarea, în scris sau verbal, a informațiilor de interes public



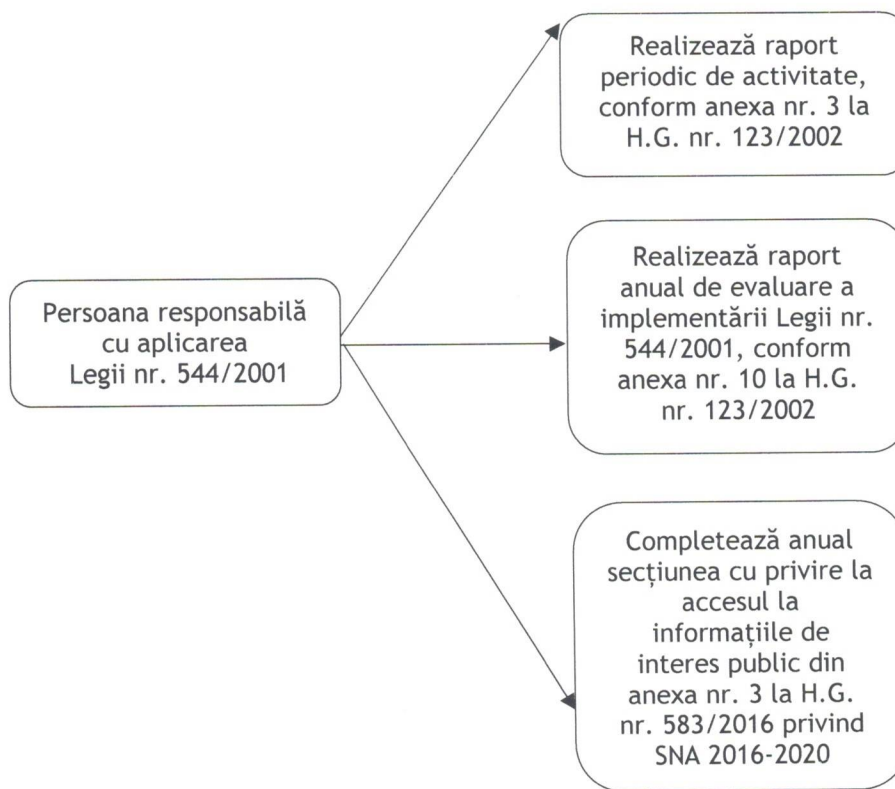
Primăria Municipiului Târgoviște	ACCESUL LA INFORMATII DE INTERES PUBLIC	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 08	Revizia: 0
		Pagina 24 din 26

D. Sancțiuni



Primăria Municipiului Târgoviște	ACCESUL LA INFORMATII DE INTERES PUBLIC	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 08	Revizia: 0
		Pagina 25 din 26

E. Raportare





Primăria Municipiului Târgoviște	ACCESUL LA INFORMATII DE INTERES PUBLIC	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 08	Revizia: 0
		Pagina 26 din 26

10.2 Evidența anexelor procedurii operaționale

Ele se regăsesc anexă la actele normative menționate.

- 1) **Anexa nr. 1** - Dispoziție privind desemnarea persoanei responsabile cu implementarea prevederilor Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public. Se aprobă la nivelul fiecărei instituții publice;
- 2) **Anexa nr. 2** - Lista cuprinzând documentele de interes public, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001;
- 3) **Anexa nr. 3** - Anexa nr. 1 la H.G. nr.123/2002, privind structurarea informațiilor publicate din oficiu pe pagina web;
- 4) **Anexa nr. 4** - Anexa nr. 4, standard de publicare a informațiilor de interes public, la H.G. 583/2016 privind SNA pe perioada 2016-2020;
- 5) **Anexa nr. 5** - Buletinul informativ cuprinde informațiile prevăzute la art. 5, alin. (1), din Legea nr. 544/2001. Modelul buletinului informativ este cel din anexa nr. 2 la H.G. nr.123/2002;
- 6) **Anexa nr. 6** - Cerere de informații de interes public, anexa nr. 4 la H.G. nr.123/2002;
- 7) **Anexa nr. 7** - Registru pentru înregistrarea solicitărilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public și pentru gestionarea procesului de acces la informații de interes public, anexa nr. 9 la H.G. nr.123/2002;
- 8) **Anexa nr. 8** - Scrisoare de răspuns la cererea de informații de interes public, anexa nr. 7 la H.G. nr.123/2002;
- 9) **Anexa nr. 9** - Dispoziția conducătorului instituției publice de constituire a comisiei de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public. Se aprobă la nivelul fiecărei instituții publice;
- 10) **Anexa nr. 10** - Reclamație administrativă (1) cu privire la primire răspuns negativ, anexa nr. 5 la H.G. nr.123/2002;
- 11) **Anexa nr. 11** - Reclamație administrativă (2) cu privire la neprimirea informațiilor solicitate în termenul legal, anexa nr. 6 la H.G. nr.123/2002;
- 12) **Anexa nr. 12** - Răspuns la reclamație, anexa nr. 8 la H.G. nr.123/2002;
- 13) **Anexa nr. 13** - Raport periodic de activitate, conform anexa nr. 3 la H.G. nr. 123/2002;
- 14) **Anexa nr. 14** - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001, conform anexa nr. 10 la H.G. nr. 123/2002;
- 15) **Anexa nr. 15** - Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare

